



COMUNE DI CREMOSANO

PROVINCIA DI CREMONA

COPIA

Codice ente	10740 4
DELIBERAZIONE N. 13 del 10-07-2020	

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza Ordinaria di Prima convocazione – seduta Pubblica

OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO 2019.

L'anno **duemilaventi addì dieci** del mese di **luglio** alle ore **18:30** presso il domicilio del Sindaco, in modalità videoconferenza, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti il Consiglio Comunale. All'appello risultano:

RAFFAELE PERRINO	Presente in videoconferenza	SINDACO
MARCO FORNAROLI	Presente in videoconferenza	CONSIGLIERE
SIMONE RIBOLDI	Assente	CONSIGLIERE
CRISTINA STAMERA	Assente	CONSIGLIERE
MARCK SPOLDI	Assente	CONSIGLIERE
MARCANTONIO VIGANI	Presente in videoconferenza	CONSIGLIERE
DEMETRIO DELLA TORRE	Assente	CONSIGLIERE
ALESSIO LUCA VERGATI	Presente in videoconferenza	CONSIGLIERE
GIUSEPPE MARTELLOSIO	Assente	CONSIGLIERE
MATTEO CAPPELLI	Presente in videoconferenza	CONSIGLIERE
MARA MANZONI	Presente in videoconferenza	CONSIGLIERE

Totale presenti **6**
Totale assenti **1**

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig.ra **BONOLDI DOTT.SSA ELVIRA NELLY**, presente in modalità videoconferenza, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **RAFFAELE PERRINO** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO 2019.

E' relatore il Sindaco il quale legge al Consiglio Comunale una breve relazione illustrativa sui risultati dell'esercizio finanziario 2019.

Al termine della relazione,

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTE le disposizioni previste dall'art.227 comma 1° del D.LGS. 267/00, relative alla formazione del conto consuntivo comprendente il conto del bilancio il conto economico ed il conto del patrimonio;

VISTO il conto del Tesoriere relativo all'esercizio 2019, reso ai sensi e per gli effetti cui all'articolo 226 del D.LGS. 267/00);

VISTO il conto del bilancio, redatto in base alle risultanze conclusive dell'esercizio 2019 e della procedura di riaccertamento dei residui attivi e passivi, effettuata in conformità all'art. 228, terzo comma, del D.Lds. n. 267/00 approvato con delibera G.C. n. 41 del 20.06.2020;

VISTE le risultanze dell'aggiornamento degli inventari effettuati in conformità all'art.230, comma settimo, del D.L.gs. n.267/00;

VISTI i conti degli agenti contabili interni resi ai sensi dell'art.233 del D.L.gs n.267/00;

VISTE le disposizioni del primo comma e secondo comma dell'art.187 del D.Lgs. n. 267/00, relative alla destinazione dell'avanzo di amministrazione;

VISTA la relazione illustrativa dei risultati della gestione di cui all'art. 151, comma 6, del D.LGS. 267/00 redatta con le modalità di cui all'art. 231 del D.Lgs. n. 267/00, approvata con Delibera G.C. n. 42 del 23.03.2018;

A decorrere dall'esercizio 2018, ai sensi dell'art. 232, 2° comma del Tuel n. 267/2000, l'obbligo di redazione del Conto Economico e del Conto del Patrimonio si è esteso anche ai Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti. Entro i 30 giorni successivi all'approvazione, il conto va obbligatoriamente trasmesso **alla Bdap**; la mancata trasmissione viene sanzionata con il divieto di assunzione con qualsiasi tipologia contrattuale (art. 9, D.L. n. 113/2016);

VISTO: l'art. 2 comma 1 del D.Lgs. 23/06/2011 n. 118, prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, adottino la contabilità finanziaria cui affiancano, a fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico patrimoniale garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico patrimoniale;

VISTO l'art. 151 comma bis del TUEL che recita "ai fini del consolidamento dei conti pubblici gli enti locali garantiscono la rilevazione unitaria dei fatti gestionali attraverso l'adozione di un "**piano integrato dei conti**";

Sulla scorta della normativa citata il servizio finanziario dell'ente ha provveduto a svolgere le seguenti fasi: raccolta dati di contabilità finanziaria dell'esercizio di riferimento; l'analisi dei dati di contabilità finanziaria e riclassificazione economico-patrimoniale delle operazioni di gestione. I dati ricevuti sono analizzati al fine di valutare la natura delle operazioni di gestione effettuate per la successiva riclassificazione economico-patrimoniale. In questa fase saranno individuati: i ratei ed i risconti, le immobilizzazioni in corso, le valutazioni di immobilizzazioni finanziarie, ogni altro elemento di assestamento per la corretta configurazione del conto economico e del conto del patrimonio, redazione dei modelli ministeriali (Conto Economico e Conto del Patrimonio) secondo principi contabili, produzione ed invio del file Bdap relativo al Conto Economico ed al Conto del Patrimonio

:

RILEVATO che **l'organo preposto alla revisione economico-finanziaria** ha provveduto, in conformità all'art. 239 primo comma, lett. d, del D.Lgs. n.267/00, allo statuto ed al regolamento di contabilità, alla verifica della corrispondenza del conto consuntivo e del conto del patrimonio con la contabilità della gestione e con gli inventari, facendolo risultare dall'apposita relazione allegata al conto, **con parere favorevole**;

VISTA la regolarità di tutti gli atti in precedenza richiamati; visto lo statuto comunale; visto il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il parere espresso sulla presente proposta di deliberazione, secondo quanto prescritto dall'art.49 del D.LGS. 267/00 in merito alla regolarità tecnica e contabile, dal **Responsabile dei servizi finanziari** e di ragioneria che così si è espresso: **parere favorevole**;

Con voti favorevoli n. 6 contrari n. 0 astenuti n. 0 espressi in modalità videoconferenza da n. 6 Consiglieri presenti e votanti

DELIBERA

I. Di approvare il **RENDICONTO di GESTIONE** comprensivo del **CONTO DEL BILANCIO, CONTO ECONOMICO, STATO PATRIMONIALE ATTIVO E PASSIVO** dell'esercizio **2019** in tutti i suoi contenuti e relativi allegati di cui al D.LGS 118/2011 e s.m.i. che sono riassunti nel seguente quadro riassuntivo della gestione finanziaria ed il risultato finale complessivo della stessa:

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 01.01.2019			547.576,39
Riscossioni	148.921,15	1.496.987,88	1.645.909,03
Pagamenti	207.877,60	1.287.703,64	1.495.581,24
Fondo di cassa al 31.12.2019			697.904,18
Pagamenti per azioni non regolarizzate al 31.12.2019			0,00
Differenza			697.904,18
Residui attivi	86.859,81	2.075.369,79	2.162.229,60
Residui passivi	38.001,02	430.120,77	248.734,25
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			0,00

Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			1.981.835,43
Risultato di amministrazione al 31.12.2019			410.176,56
	Somme accantonate		57.408,49
Risultato di amministrazione			
			Fondi vincolati
			Fondi per finanziamento spese in c/capitale
			Fondi di ammortamento
			Fondi non vincolati

- II. Di approvare i conti degli agenti contabili interni per l'esercizio 2019 comprendenti quelli relativi a:
- agente contabile - servizio economato - Sig.ra Bianchessi Giuseppina
 - agente contabile - ufficio Segreteria - diritti segreteria ecc. Paulli dott.ssa Sabrina
- III. Di dare atto che con l'approvazione del rendiconto di gestione dell'esercizio 2019 sono stati contestualmente approvati:
- a) i risultati ed i provvedimenti connessi all'operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi iscritti nel conto del bilancio;
 - b) i risultati dell'operazione di aggiornamento degli inventari dei beni comunali, riclassificati e rivalutati come dal principio contabile;
- IV. Di dare atto che all'esame del conto e dalla relazione dei revisori non risultano motivi per rilevare responsabilità a carico degli amministratori, del personale e del tesoriere.
- V. Di riservarsi l'adozione dei provvedimenti conseguenti al risultato di amministrazione con il quale si è concluso l'esercizio al quale si riferisce il conto consuntivo approvato, con le modalità previste dalle disposizioni vigenti.
- VI. Di dare atto che è stata attestata la riconciliazione agli enti partecipati in merito alla situazione debiti/crediti di cui all'art. 6 comma 4 del D.L. n. 95/2012 convertito nella Legge del 7.8.2012 n. 135.
- VII. Di dare atto che la Giunta Comunale ha predisposto e depositato nell'o.d.g., il rendiconto con la modulistica di cui al D.GLS 118/2011 integrato e corretto dal D.LGS. N. 126 del 10.08.2014 "Armonizzazione sistemi contabili".

Successivamente, con voti favorevoli n. 6 contrari n. 0 astenuti n. 0 espressi in modalità videoconferenza da n. 6 Consiglieri presenti e votanti

IL CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA

- 1) Di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/00 e s.m.i..

COMUNE DI CREMOSANO
PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N. 13 DEL 10-07-2020

**OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO
2019.**

Vista la deliberazione in oggetto descritta e relativa istruttoria, si esprimono i seguenti pareri:

Parere di regolarità tecnica Favorevole

Il responsabile del Servizio
F.to (Giuseppina Bianchessi)

Parere di regolarità contabile Favorevole

Il responsabile del Servizio
F.to (Giuseppina Bianchessi)

Cremosano, 03.07.2020

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente
F.to RAFFAELE PERRINO

Il Segretario Comunale
F.to BONOLDI DOTT.SSA ELVIRA NELLY

===== RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Cremosano li,

La suestesa deliberazione:

Ai sensi dell'art.124, comma 1°, D. Lgs. 18/08/2000, N.ro 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
F.to ELVIRA NELLY DOTT.SSA BONOLDI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 D. Lgs. 18/08/2000, N.ro 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione in data _____

Cremosano li,

Il Segretario Comunale
F.to ELVIRA NELLY DOTT.SSA BONOLDI

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO IL SEGRETARIO COMUNALE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA PUBBLICATA ALL'ALBO
PRETORIO AL N. _____ DAL _____ AL _____

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
(Paulli Dr.ssa Sabrina)