

COMUNE DI CREMOSANO

PROVINCIA DI CREMONA

DECRETO SINDACALE N. 6 DEL 01.08.2024

Nomina responsabili Uffici e Servizi

Cremosano, 01.08.2024

Prot. N° 3046 / 2.1

IL SINDACO

Visto l'art 50, comma 10, del TUEL, secondo cui spetta al sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, l'attribuzione degli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;

Richiamato l'art. 109 del TUEL relativo al "conferimento di funzioni dirigenziali", che definisce i criteri per detti conferimenti, anche per i Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

Richiamato altresì l'art. 107, comma 2 e 3, che definisce i compiti dei dirigenti e, nei comuni privi di dirigenti, i compiti dei Responsabili degli Uffici e Servizi;

Visto l'art. 20 bis del vigente regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 23 del 20.03.2012 e s.m.i. del seguente tenore letterale:

Art. 20 bis - Attribuzione della responsabilità dei servizi di Area e degli Uffici ai componenti dell'organo esecutivo

1) Il Sindaco, ai fini del contenimento della spesa di personale, ai sensi dell'art. 53, comma 23, legge 388/2000, può attribuire ai componenti dell'organo esecutivo (se stesso in qualità di Sindaco e/o gli assessori comunali), la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;

2) L'attribuzione delle funzioni avviene mediante Decreto Sindacale, anche nel caso in cui la responsabilità degli uffici e dei servizi venga attribuita al Sindaco medesimo;

3) Con il medesimo provvedimento, il Sindaco può altresì avvalersi della facoltà di riservare o avocare a sé la responsabilità ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale, con riferimento ad uno o più servizi in cui si articola la struttura organizzativa comunale;

4) Le competenze gestionali vengono esercitate dall'assessore e/o dal Sindaco mediante l'adozione di tutti gli atti, di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000, ed in particolare di determinazioni, ordinanze, decreti e, in generale, di ogni altro atto sia di diritto pubblico che di diritto privato rientrante nella competenza della materia assegnata in base al decreto di nomina del Sindaco;

5) L'istruttoria di tutti i provvedimenti, inclusa la redazione degli schemi dei medesimi, viene effettuata dal Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990;

8) Nel caso di determinazioni comportanti impegno di spesa, è in ogni caso obbligatoria l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, reso dal Responsabile del servizio finanziario.

Dato atto che il Comune di Cremosano ha una popolazione inferiore a 5.000 abitanti;

Richiamata la delibera della giunta comunale n. 17 del 04.04.2024 di approvazione del piano integrato di attività e amministrazione, che suddivide l'ente in n. 5 settori di seguito elencati:

- Settore affari generali e servizi alla persona;
- Settore programmazione economico finanziaria e tributi
- Settore tecnico;
- Settore Polizia Locale;
- Settore servizi alla persona.

Rilevato che presso le strutture organizzative dell'Ente per l'Area Economico-finanziaria mancano le risorse umane a cui attribuire un incarico di Elevata Qualificazione;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.L.vo n. 267/2000 ed in particolare gli articoli 50, 107 e 109, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti i poteri del Sindaco in materia di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. Di individuare nella persona del Sindaco il responsabile dell'Area Programmazione economico finanziaria a far data dal 01.08.2024 e fino al 31.12.2024;
2. Di stabilire che al predetto responsabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 2 e 3 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 spettano tutti i compiti compresa l'adozione di atti che impegnano il comune verso l'esterno che la legge o lo statuto non riservino espressamente a organi di governo dell'Ente tra i quali, in particolare: - la responsabilità delle procedure d'appalto; - la stipulazione dei contratti; - gli atti di amministrazione e gestione del personale; - gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa; - provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, il tutto meglio specificato nell'organigramma comunale;
3. Di dare atto che per lo svolgimento delle suddette funzioni non verrà corrisposta alcuna indennità;
4. Di pubblicare il presente sul sito istituzionale alla sezione amministrazione trasparente e all'albo pretorio nei modi e nei termini di legge.

IL SINDACO
Fornaroli Marco

