



## COMUNE DI CREMONA

Provincia di Cremona  
26010 – Piazza Garibaldi, 7



Ambito  
Distrettuale  
Cremasco

# REGOLAMENTO SERVIZI SOCIALI

Redatto in conformità allo schema di Regolamento dei Servizi Sociali dell'Ambito  
Distrettuale Cremasco approvato dall'Assemblea dei Sindaci del 31.05.2016

# **TITOLO I - PRINCIPI GENERALI**

---

## **Articolo 1 – Principi, oggetto e finalità**

1. Il presente regolamento disciplina i criteri di definizione della compartecipazione al costo delle prestazioni sociali, delle prestazioni sociali agevolate e delle prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria assicurate dal Comune, nonché i criteri guida per l'erogazione delle stesse.
2. Nel rispetto dei principi di equità, imparzialità, pari opportunità, trasparenza, presa in carico personalizzata e continuativa, libertà di scelta e al fine di rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che, limitando di fatto la libertà e l'uguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i cittadini all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese, il Comune, nei limiti delle proprie competenze, garantisce l'erogazione:
  - a) dei servizi che costituiscono livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali ai sensi dell'art. 117, comma 2, lett. m), Costituzione;
  - b) dei servizi definiti dalla Regione quali livelli ulteriori – rispetto a quelli essenziali individuati dallo Stato – da garantire nel territorio regionale;
  - c) dei servizi definiti dal Comune medesimo quali livelli ulteriori rispetto a quelli di cui alle lett. a) e b) da garantire nel territorio comunale.
3. Sono riconosciute e promosse la sperimentazione di unità di offerta sociali e di modelli gestionali innovativi e in grado di rispondere a nuovi bisogni dei cittadini che si trovino in condizione di fragilità.
4. Il Comune determina, tramite gli atti e gli strumenti di programmazione previsti dalla legislazione nazionale e regionale, gli obiettivi di sviluppo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario, sulla base dei bisogni del territorio.

## **Articolo 2 – Informazione**

1. Attraverso il servizio sociale, il Comune garantisce ai propri cittadini la più ampia informazione in relazione alla predisposizione del progetto personalizzato, agli interventi e ai finanziamenti erogabili, anche da parte di altri enti, nonché ai criteri di compartecipazione al costo.

## **Articolo 3 - Definizioni**

1. Ai fini del presente regolamento, per la definizione di soggetti erogatori, dell'utenza<sup>1</sup>, della qualificazione delle prestazioni e dello strumento di misurazione della capacità economica della stessa, si fa espresso rinvio alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

---

<sup>1</sup> Con il termine "utenza" si intende, in relazione alla richiesta presentata e/o alla prestazione effettivamente erogata, il richiedente ovvero il beneficiario.

## **Articolo 4 - Accesso alla rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e priorità**

---

1. Accedono alla rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale:<sup>2</sup>
  - a) i cittadini italiani e di Stati appartenenti all'Unione europea (UE) residenti nel Comune;
  - b) i cittadini di Stati diversi da quelli appartenenti alla UE, in regola con le disposizioni che disciplinano il soggiorno, i profughi, i rifugiati, i richiedenti asilo, gli stranieri con permesso umanitario,<sup>3</sup> gli apolidi, i rimpatriati e comunque coloro che beneficiano di una forma di protezione personale, riconosciuta a livello internazionale, residenti nel Comune;
  - c) le persone diverse da quelle indicate nelle lettere a) e b), comunque presenti sul territorio del Comune, allorché si trovino in situazioni tali da esigere interventi non differibili e non sia possibile indirizzarli ai corrispondenti servizi della Regione o dello Stato di appartenenza. Sono sempre garantite la tutela della maternità consapevole e della gravidanza e la tutela delle condizioni di salute e sociali del minore.
2. In base agli indirizzi dettati dalla Regione e ai parametri di seguito definiti, accedono prioritariamente alla rete delle unità d'offerta sociali le persone in condizioni di povertà o con reddito insufficiente, nonché le persone totalmente o parzialmente incapaci di provvedere a se stesse o esposte a rischio di emarginazione, nonché quelle sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria che rendono necessari interventi assistenziali.

## **Articolo 5 - Modalità di accesso alla rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale**

---

1. L'accesso alla rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale può avvenire su richiesta dell'utenza ovvero su segnalazione di altri servizi coinvolti ovvero ancora per disposizione dell'autorità giudiziaria. È fatta salva la possibilità che altri soggetti, diversamente qualificati (ad esempio il convivente more uxorio, altri cittadini ecc.) segnalino situazioni meritevoli di valutazione autonoma da parte dei servizi sociali comunali. È fatta altresì salva, nei casi previsti dalla legge, l'attivazione d'ufficio da parte dei servizi medesimi, sulla base di informazioni acquisite nell'esercizio della propria funzione.
2. Qualora la richiesta provenga da soggetto diverso rispetto al beneficiario o rappresentante legale e si renda necessaria l'attivazione di un intervento assistenziale, il servizio sociale informa il diretto interessato, acquisendone il consenso, salvo il caso in cui ciò non sia previsto o sia ritenuto inopportuno ovvero sia pregiudizievole per l'utente.
3. Il procedimento amministrativo per l'ammissione agli interventi e ai servizi alla persona qui disciplinati prende avvio con la presentazione dell'istanza di parte o con l'attivazione della procedura d'ufficio.
4. L'ammissione alla rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale è valutata dal servizio sociale, ad esclusione di servizi, interventi o prestazioni le cui condizioni di ammissione siano predeterminate normativamente e non comportino alcuna valutazione discrezionale. 5. L'ufficio competente dispone l'ammissione ovvero il diniego motivato all'accesso al servizio. In caso di ammissione viene stabilito altresì, per ciascun intervento, la tariffa applicata.

---

<sup>2</sup> Secondo quanto disposto dall'articolo 6 della legge regionale Legge Regionale 12 marzo 2008, n. 3 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario".

<sup>3</sup> Ai sensi del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero".

## TITOLO II - COMPARTECIPAZIONE DELL'UTENZA AL COSTO DEI SERVIZI

### Articolo 6 - Disposizioni comuni in tema di partecipazione alla spesa

1. Costituisce principio generale, salvo diversa disposizione normativa, che chiunque usufruisca di prestazioni sociali, prestazioni sociali agevolate, prestazioni agevolate di natura sociosanitaria e prestazioni agevolate rivolte a minorenni<sup>4</sup> sia tenuto, in tutto o in parte, a sostenerne il costo.<sup>5</sup>
2. I criteri di partecipazione al costo sono definiti:
  - a) dal d.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159, dai relativi provvedimenti attuativi e, in generale, dalla normativa statale in materia di ISEE;<sup>6</sup>
  - b) dalla normativa regionale in materia, siccome legittima;
  - c) dalle disposizioni del presente regolamento.
3. Ove resti inadempiuto da parte del privato l'obbligo di cui al comma 1, previo invio di formale lettera di messa in mora, l'Amministrazione può agire nei modi più opportuni al fine di soddisfare il proprio diritto di credito nei confronti della parte morosa.
4. È altresì possibile l'interruzione a causa di morosità delle prestazioni erogate, purché ciò avvenga nel rispetto delle disposizioni vigenti e nel pieno rispetto dei diritti costituzionalmente riconosciuti ai soggetti deboli.

### Articolo 7 - Definizione della partecipazione dell'utenza al costo dei servizi

1. La partecipazione dell'utenza al costo dei servizi viene determinata utilizzando la metodologia della progressione lineare secondo la seguente formula matematica:

$$\text{Compartecipazione} = \frac{x}{\text{utenza massima-tariffa}} \cdot \left( \frac{(\text{ISEE utenza} - \text{ISEE iniziale})}{(\text{ISEE finale} - \text{ISEE iniziale})} + \frac{\text{(tariffa minima}}{\text{minima}}} \right)$$

Tariffa

Fanno eccezione rispetto all'utilizzo del modello lineare e del pieno utilizzo della predetta formula i contributi ad integrazione della retta per servizi residenziali a ciclo continuativo per persone anziane, disabili e in condizioni di grave emarginazione, per i quali si rimanda al successivo articolo 8.

2. Per i servizi semiresidenziali per persone anziane, disabili e in condizioni di grave emarginazione, la metodologia della progressione lineare è prevista all'interno di una

<sup>4</sup> Per le definizioni di dette prestazioni, si rinvia a quanto previsto all'art. 1 del d.P.C.M. n. 159/2013.

<sup>5</sup> V. la legge regionale 12 marzo 2008, n. 3 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario".

<sup>6</sup> All'art. 2 comma 1 del d.P.C.M. n. 159/2013, infatti, è previsto che "La determinazione e l'applicazione dell'indicatore ai fini dell'accesso alle prestazioni sociali agevolate, nonché della definizione del livello di partecipazione al costo delle medesime, costituisce livello essenziale delle prestazioni, ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione, fatte salve le competenze regionali in materia di normazione, programmazione e gestione delle politiche sociali e socio-sanitarie e ferme restando le prerogative dei Comuni".

progettazione personalizzata. La quota di co-partecipazione lineare, calcolata tenendo conto dell'ISEE dell'utenza, potrà essere personalizzata mediante un'integrazione di un'ulteriore quota aggiuntiva definita sulla base di una puntuale valutazione della effettiva sostenibilità del costo del servizio da parte del richiedente.

3. Per specifici servizi a valenza distrettuale e per determinati servizi a valenza comunale, la Giunta si riserva annualmente la facoltà di introdurre specifiche variazioni che dovranno essere indicate nell'elenco allegato di cui al successivo comma 5 lettera a).

4. Ai fini della suindicata formula, si intende per:

- *compartecipazione utenza*: percentuale di costo del servizio a carico dell'utenza da calcolarsi con la formula predetta prevedendo come tariffa di partenza la quota minima di compartecipazione. In presenza di un ISEE utenza inferiore al valore dell'ISEE iniziale non è prevista alcuna compartecipazione alla spesa. In presenza di un ISEE superiore all'ISEE finale, si applica la tariffa massima. Le cifre saranno arrotondate per eccesso ai 50 centesimi.
- *ISEE utenza*: è il valore dell'ISEE rapportato alla composizione del nucleo familiare rilevante differenziato per le specifiche prestazioni;<sup>7</sup>
- *ISEE iniziale*: è il valore al di sotto del quale l'utenza è esentata dalla compartecipazione al costo dei servizi;
- *ISEE finale*: è il valore oltre il quale è richiesto all'utenza di farsi carico della quota massima di compartecipazione alla spesa.

5. Entro il 31 dicembre<sup>8</sup> di ogni anno nel rispetto della normativa, **e in coerenza con quanto stabilito in sede di Assemblea dei Sindaci**, la Giunta provvede ad aggiornare:

- a) l'elenco dei servizi per i quali si applica il presente regolamento (allegato A);
- b) con riferimento all'elenco delle prestazioni di sostegno economico: le soglie ISEE di accesso;
- c) con riferimento ai servizi per i quali è prevista una quota di contribuzione a carico dell'utenza: l'ISEE finale, l'ISEE iniziale, la tariffa minima e la quota massima di compartecipazione alla spesa (tariffa massima).

6. La dichiarazione sostitutiva unica ha validità dal momento della presentazione al 15 gennaio dell'anno successivo. Ai fini del mantenimento delle agevolazioni, i cittadini interessati presentano le nuove dichiarazioni sostitutive uniche entro e non oltre il 31 Marzo di ogni anno, salvo diversa determinazione per specifici servizi. Sino a quella data sono mantenute inalterate le eventuali agevolazioni concesse. La mancata presentazione di nuova dichiarazione sostitutiva unica comporta la decadenza da qualsiasi agevolazione.

7. Qualora il Comune, in corso d'anno, richieda una dichiarazione sostitutiva unica aggiornata nel caso di variazione del nucleo familiare, gli effetti della nuova dichiarazione decorreranno dal trentesimo giorno successivo alla data di effettiva ricezione della richiesta da parte delle persone interessate.

8. Qualora il cittadino, in corso d'anno, presenti una nuova dichiarazione sostitutiva unica al fine di rilevare i mutamenti delle condizioni economiche e familiari, gli effetti della nuova dichiarazione decorreranno dal primo giorno del mese successivo alla presentazione.

9. Il servizio sociale, anche in applicazione degli articoli 3 e 6 del d.P.C.M. 159/2013, in casi eccezionali, previa adeguata istruttoria e a seguito di proposta motivata, può proporre l'esonero/riduzione della quota a carico dell'utenza, disposta con provvedimento dirigenziale,

---

<sup>7</sup> Così come previsto dall'art. 2 comma 4 del d.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159.

<sup>8</sup> Si precisa che esclusivamente per l'anno 2016, primo anno di attuazione del presente regolamento, la scadenza indicata al 31 dicembre di ogni anno è da intendersi entro 90 gg dall'approvazione da parte del consiglio Comunale.

per le situazioni di particolare gravità, che presentano un elevato rischio di esclusione sociale e per le quali il servizio erogato costituisca condizione essenziale per la riduzione della vulnerabilità sociale ovvero assuma funzioni imprescindibili di monitoraggio e controllo.

10. Su proposta motivata del servizio sociale, nel caso di indifferibilità ed urgenza di provvedimenti a protezione di persone incapaci di provvedere a se stessi, sono predisposti gli opportuni provvedimenti di tutela, indipendentemente dal perfezionamento di tutta l'ordinaria istruttoria amministrativa, fatto salvo il successivo recupero delle somme anticipate dall'Amministrazione comunale e risultanti a carico dell'utenza.

11. Le tariffe dei servizi sono comunicate all'utenza al momento della presentazione della domanda di accesso.

12. In assenza di documentazione emessa in sede giurisdizionale, ai fini dell'accertamento della situazione di estraneità in termini affettivi ed economici, nelle fattispecie previste dall'art. 6 comma 3 lettera b) punto 2 (Prestazioni sociali di natura socio-sanitaria) e dall'art. 7 comma 1 lettera e) (Prestazioni agevolate a favore di minorenni) del DPCM 159/2013, il Comune, previa istanza formale delle persone interessate e di adeguata istruttoria da parte del Servizio Sociale, provvede secondo le modalità<sup>9</sup> in vigore a livello distrettuale, nei casi di situazioni già in carico ai Servizi Sociali del Comune:

- a) a dichiarare il sussistere delle condizioni di estraneità, ovvero
- b) a dichiarare il non sussistere delle condizioni di estraneità ovvero
- c) ad esplicitare l'impossibilità a dichiarare la sussistenza delle condizioni di estraneità.

Nei casi di situazioni non in carico ai Servizi Sociali, il Comune, previa istanza formale delle persone interessate, avvalendosi della collaborazione degli operatori comunali e di altri servizi, provvede alla raccolta di elementi ed informazioni ai fini dell'accertamento delle condizioni di estraneità.

## **Articolo 8 - Determinazione del contributo per l'integrazione di rette di servizi residenziali a ciclo continuativo per persone anziani, disabili e in situazione di grave emarginazione**

1. Per le persone anziane, disabili e in condizione di grave emarginazione, che necessitino di accoglienza in struttura residenziale a ciclo continuativo e non siano in grado di sostenere autonomamente il valore della quota sociale della retta,<sup>10</sup> il Comune, nei limiti delle disponibilità di bilancio, garantisce un intervento economico integrativo finalizzato al pagamento parziale della quota sociale della retta.

2. L'erogabilità dell'integrazione comunale è limitata a coloro che presentano un ISEE inferiore alla soglia ISEE pari al valore della quota sociale<sup>11</sup> media giornaliera delle strutture accreditate del territorio (Provincia di Cremona) moltiplicato per 365, definito annualmente dalla Giunta comunale.

3. La misura dell'intervento economico integrativo comunale è stabilita come differenza tra il valore della quota sociale della struttura residenziale presso cui è inserita l'utenza e la quota da essa sostenibile, definita nel progetto personalizzato<sup>12</sup>. La quota sostenuta dall'utenza è calcolata tenendo conto dell'ISEE dell'utenza e, considerando la natura e lo scopo delle indennità eventualmente percepite<sup>13</sup> oltre che della natura continuativa e globalmente

---

<sup>9</sup> Come da apposite procedure operative definite a livello distrettuale.

<sup>10</sup> Sia in occasione di nuovi ricoveri, sia per una rivalutazione dell'allocazione della spesa per i ricoveri già in corso.

<sup>11</sup> Retta giornaliera del servizio.

<sup>12</sup> Da predisporre, previa richiesta, anche per le persone eventualmente già ricoverate in una struttura.

<sup>13</sup> Derivanti da una delle condizioni di cui alla colonna "Non autosufficienza" della tabella rappresentata all'Allegato 3 del d.P.C.M. n. 159/2013.

assistenziale della prestazione erogata, delle pensioni, rendite e indennità comunque denominate e godute, di cui si prevede il versamento diretto alla struttura,<sup>14</sup> mantenendo comunque a favore dell’utenza una quota per spese personali.<sup>15</sup>

4. Dal punto di vista economico, costituiscono tipici contenuti del progetto personalizzato di intervento, senza pretesa di esaustività: il valore dell’integrazione economica comunale riferita al pagamento della quota sociale della retta; il valore della quota sociale della retta a carico dell’utenza; il valore della somma mensile da lasciare nella disponibilità del ricoverato; la riduzione della quota sociale a carico dell’utenza per gli eventuali rientri in famiglia.

5. Qualora una delle indennità derivanti da una delle condizioni di cui alla colonna “Non autosufficienza” della tabella rappresentata all’Allegato 3 del d.P.C.M. n. 159/2013 subentrasse successivamente all’istanza di determinazione dell’intervento economico integrativo comunale, si procederà alla rideterminazione dell’intervento stesso scommendo alla quota utente giornaliera il valore ricavabile in applicazione del precedente co. 3, con decorrenza dalla data di validità dell’indennità stessa, inclusi eventuali periodi arretrati.

6. In caso di ISEE elevati, anche superiori alla soglia di accesso, pur a fronte di una modesta liquidità mensile<sup>16</sup>, eventualmente sempre nell’ambito del progetto individualizzato di cui sopra, ovvero a margine, il Comune potrà procedere ad accordi con l’utenza finalizzati all’alienazione/utilizzo di eventuali beni, mobili o immobili, fermo restando che il ricavato è opportunamente vincolato al pagamento della retta. Qualora, a fronte di una illiquidità dell’ISEE, l’utenza non consenta alla stipulazione di siffatti accordi, e si dovesse concretare un obbligo di intervento comunale a titolo integrativo, detta integrazione/pagamento integrale della quota sociale da parte del Comune, per la parte che include la quota sociale legittimamente a carico dell’utenza, è da considerarsi quale anticipazione comunale, con conseguente titolo, in capo al Comune, di rivalersi sui beni della persona ricoverata, anche in sede successoria.

## **Articolo 9 - Controllo sulle dichiarazioni sostitutive**

1. L’ufficio competente, nel rispetto della normativa vigente, esegue i controlli necessari, diversi da quelli deputati ad altri plessi della pubblica amministrazione (Agenzia delle Entrate, INPS, ecc.), sulla veridicità e completezza delle dichiarazioni presentate.

2. Le modalità di campionamento dei controlli sono stabiliti, salvo diversa indicazione normativa, con provvedimento dirigenziale.

3. In caso di mendacità della dichiarazione sostitutiva, che non sia riconducibile a mero errore materiale e non sia di entità irrilevante o comunque minima, il dichiarante<sup>17</sup> decade, nella misura risultante dall’errore, dal beneficio relativo all’agevolazione economica, anche indiretta, ed è tenuto alla restituzione delle somme indebitamente percepite, oltre agli interessi di legge e ad eventuali spese. È fatta salva l’attivazione dei provvedimenti previsti per la violazioni delle norme di diritto penale e delle leggi speciali.<sup>18</sup>

4. Nel caso il dichiarante, accorgendosi di aver commesso un errore o un’omissione nella compilazione della dichiarazione, ne dia immediata comunicazione all’ufficio competente, lo stesso provvederà a verificare se, a seguito della correzione dell’errore, sussistono ancora le condizioni che giustificano l’agevolazione, provvedendo eventualmente a recuperare le somme

---

<sup>14</sup> Ai sensi dell’articolo 3, comma 4, della deliberazione di Giunta regionale X/3230 del 6 marzo 2015, rubricata “Prime determinazioni per l’uniforme applicazione del d.P.C.M. n. 159/2013”.

<sup>15</sup> Stante la ratio normativa di favore e sostegno alle necessità assistenziali del cittadino, si ritiene che il progetto individuale ex art. 14 della l. n. 328/2000 sia applicabile, in via analogica, anche alle persone anziane non autosufficienti e alle persone in condizioni di grave emarginazione che richiedono un intervento di assistenza tutelare.

<sup>16</sup> Liquidità mensile inferiore al costo della prestazione residenziale richiesta.

<sup>17</sup> V. l’articolo 75 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 rubricato “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”. <sup>18</sup> V. l’articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

indebitamente riconosciute. L'errore, così tempestivamente segnalato, non determina la necessità di segnalare il fatto all'autorità giudiziaria.

## **TITOLO III - DISPOSIZIONI FINALI**

---

### **Articolo 10 - Riservatezza e trattamento dei dati personali**

1. Il rispetto della riservatezza dei dati relativi all'utenza e raccolti per l'applicazione del presente regolamento, ivi compresi quelli sensibili, è garantito con l'applicazione delle norme in materia.
2. I dati forniti dall'utenza, oltre che presso la banca dati dell'INPS e l'Agenzia delle Entrate, sono raccolti presso l'ufficio servizi sociali, al fine di determinare l'ammissione alle agevolazioni richieste e sono trattati, oltre che a tale scopo, eventualmente anche a fini di statistica, di ricerca e di studio.
3. L'acquisizione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti e dei criteri per l'ammissione, a pena di esclusione dall'agevolazione richiesta e di conseguente applicazione del costo del servizio.
4. Sono garantiti all'utenza i diritti e le facoltà stabilite dalle norme di legge.<sup>18</sup>

### **Articolo 11 - Abrogazioni**

1. A far data dall'entrata in vigore del presente Regolamento, è abrogata ogni altra disposizione contenuta in altri precedenti regolamenti, incompatibile con quanto qui disposto.

### **Articolo 12 – Regolamentazione di servizi**

1. Per quanto concerne la regolamentazione
2. di servizi o interventi non previsti dal presente regolamento, si fa riferimento ai criteri individuati per i servizi di analoga tipologia.

### **Articolo 13 - Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore dal giorno successivo all'avvenuta esecutività della delibera approvativa, salvo diversa disposizione.

---

<sup>18</sup> Nel rispetto delle norme contenute negli articoli 8, 9 e 10 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



## COMUNE DI CREMOSANO

Provincia di Cremona  
26010 – Piazza Garibaldi, 7



Comunità  
Sociale  
Cremasca



Ambito  
Distrettuale  
Cremasco

# ALLEGATO A

# “SERVIZI”

**INDICE**  
**SERVIZI SOCIALI DISTRETTUALI**

CAPO I - SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE .....	1
1. ACCESSO AL SERVIZIO.....	1
2. VALUTAZIONE, PRESA IN CARICO E PROGETTO .....	1
CAPO II - SERVIZI DISTRETTUALI DOMICILIARI .....	3
1. SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.) .....	3
2. SERVIZIO DI TELESOCCORSO.....	4
3. ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI (A.D.M.).....	5
4. ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA DISABILI (A.D.E.D.) .....	6
CAPO III - SERVIZI DISTRETTUALI SEMIRESIDENZIALI E RESIDENZIALI .....	8
5. SERVIZI SEMIRESIDENZIALI DISABILI E ANZIANI (C.S.E., C.D.D.) .....	8
6. SERVIZIO DI FORMAZIONE ALL'AUTONOMIA (S.F.A.) E SERVIZIO TERRITORIALE DISABILI (S.T.D.).....	9
CAPO IV – SERVIZI DISTRETTUALI CONNESSI ALLA TUTELA DEI MINORI.....	10
7. CONTRIBUTI PER AFFIDO FAMILIARE .....	10
8. SERVIZI RESIDENZIALI PER MINORI.....	11
9. INCONTRI PROTETTI .....	12
10. ASSISTENZA EDUCATIVA MINORI DISABILI EXTRA SCOLASTICA .....	13
11. CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI e PATTI GENER-ATTIVI.....	14

## **CAPO I - SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE**

### **1. ACCESSO AL SERVIZIO**

1. Il servizio sociale comunale garantisce la funzione di accoglienza, con accesso libero in giorni e orari prestabiliti.
2. L'accoglienza è finalizzata a:
  - a) garantire e facilitare l'unitarietà di accesso alla rete delle unità di offerta sociali e sociosanitarie;
  - b) orientare il cittadino all'interno della rete delle unità di offerta sociali e sociosanitarie ove trovare le soluzioni più idonee al proprio problema, e fornire adeguate informazioni sulle modalità di accesso e sui relativi costi;
  - c) assicurare competenza nell'ascolto e nella valutazione, in particolar modo quando il problema non è chiaro e non sufficientemente esplicito ed è necessario avviare un approfondimento volto alla comprensione e riformulazione del problema inizialmente presentato. Il cittadino grazie ad una consulenza più approfondita potrà rendere più chiaro il problema e potrà essere supportato nel ricollocare le questioni espresse; comprende anche le situazioni complesse e che necessitano di un pronto intervento sociale e di una continuità assistenziale;
  - d) segnalare le situazioni complesse ai competenti uffici del Comune o ad altri servizi territoriali (consulitori, S.E.R.T., C.P.S., ecc.), affinché sia assicurata la presa in carico della persona secondo criteri di integrazione e di continuità assistenziale.
3. Quando il bisogno del cittadino viene soddisfatto esclusivamente con il reperimento delle informazioni utili a portare nel giusto contesto la propria domanda d'aiuto, con il momento di colloquio in segretariato sociale si conclude la relazione con il servizio sociale comunale.
4. Quando, al termine della fase di accoglienza, a seguito di apposita valutazione, si ravvisa la necessità dell'avvio di un processo di aiuto da parte del servizio sociale comunale, viene definita una progettazione individualizzata volta a fronteggiare il problema, da concordare con l'interessato e/o con la sua famiglia con individuazione dell'assistente sociale di riferimento.

### **2. VALUTAZIONE, PRESA IN CARICO E PROGETTO**

#### ***Valutazione dello stato di bisogno***

- 
1. La valutazione della situazione di bisogno compete all'assistente sociale referente del caso, in collaborazione – se necessario - con altri servizi. Per situazione di bisogno si intende la sussistenza di almeno una delle seguenti condizioni:
    - a) insufficienza del reddito e della vita di relazione per il soddisfacimento delle primarie esigenze di vita;
    - b) incapacità di provvedere a se stessi;
    - c) presenza di provvedimenti dell'autorità giudiziaria che impongano o rendano necessari interventi o prestazioni socio assistenziali;
    - d) presenza di svantaggio personale in situazione di fragilità della rete sociale.
  2. I criteri che orientano la discrezionalità delle valutazioni professionali di competenza dell'assistente sociale vanno graduati in relazione alle diverse tipologie di bisogno, e riguardano:
    - a) la disponibilità personale di risorse di rete;

- b) le condizioni di salute;
- c) la situazione abitativa;
- d) la capacità di gestione di sé e del nucleo familiare;
- e) la capacità di assumere decisioni;
- f) la capacità economica del nucleo familiare;
- g) la disponibilità di ulteriori risorse economiche e relazionali.

### ***Presa in carico***

---

1. Ove ne ricorra la necessità e sussistano le condizioni per la realizzazione di un progetto personalizzato di intervento, il cittadino o il nucleo familiare è preso in carico dal servizio sociale.
2. L'individuazione dell'assistente sociale referente del caso avviene nel rispetto dell'articolazione organizzativa e funzionale del servizio.
3. Compatibilmente con l'organizzazione e le esigenze di servizio, verrà garantita la continuità dell'assistente sociale che ha in carico la situazione quale riferimento di servizio sociale per le situazioni familiari con multi-problematicità.
4. La presa in carico comporta l'apertura di una cartella sociale informatizzata da parte del servizio sociale, la cui tenuta e aggiornamento competono dell'assistente sociale referente del caso.

### ***Progetto personalizzato***

---

1. A seguito della valutazione dello stato di bisogno l'assistente sociale referente del caso definisce, in accordo e collaborazione con il richiedente, un progetto personalizzato di intervento, in un'ottica di promozione ed emancipazione, attivando e integrando tutte le risorse, le reti e i servizi che possono concorrere all'attuazione del progetto concordato.
2. Nel caso in cui l'intervento si configurasse di natura integrata, il servizio sociale, ai fini della definizione del suindicato progetto, procede raccordandosi con le amministrazioni competenti, anche ai sensi degli articoli 14 e seguenti della legge n. 241/1990.<sup>19</sup>
3. Il progetto, che, per quanto possibile, deve essere sottoscritto dal cittadino, riporta le problematiche che il caso presenta e delinea gli obiettivi da raggiungere, individua gli interventi necessari nel quadro complessivo dato dall'insieme delle risorse disponibili, fissando tempi e modalità di realizzazione e di verifica degli obiettivi. È soggetto a verifiche programmate che possono portare al suo aggiornamento o alla sua conclusione.
4. L'immotivato rifiuto alla sottoscrizione del progetto o il mancato rispetto degli accordi sottoscritti da parte del cittadino, può comportare, nel pieno rispetto dei diritti costituzionalmente riconosciuti alla persona, l'interruzione del processo di aiuto e la sospensione dell'erogazione dei servizi e delle prestazioni programmate.

### ***Cessazione della presa in carico***

---

1. La presa in carico della persona e/o della famiglia termina per:

- a) raggiungimento degli obiettivi previsti nel progetto personalizzato di intervento;
- b) interruzione della collaborazione tra le parti per sopravvenuta non condivisione del progetto personalizzato di intervento;

---

<sup>19</sup> V. la legge 7 agosto 1990, n. 241 rubricata "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi."

- c) trasferimento della residenza in altro Comune (ad esclusione, per la sola competenza economica, di trasferimento presso altro Comune a seguito di ricovero in unità di offerta residenziali).

## **CAPO II - SERVIZI DISTRETTUALI DOMICILIARI**

### **1. SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.)**

#### ***Descrizione del servizio***

---

1. Il servizio di assistenza domiciliare, di seguito denominato "S.A.D.", è costituito da interventi socio-assistenziali erogati a domicilio e nell'ambiente di vita a persone e famiglie fragili in stato di bisogno per motivi di età, salute, svantaggio psico-sociale o di altra natura.

#### ***Finalità***

- 
1. Il S.A.D. è finalizzato a garantire all'utenza autonomia di vita nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare, prevenendo o rimuovendo condizioni di criticità che possono provocare situazioni di bisogno o svantaggio sociale e riducendo il rischio di istituzionalizzazione o emarginazione sociale della persona.
  2. Il S.A.D. promuove, mantiene o recupera:
    - a) l'autonomia della persona, sostenendone le capacità e le autonomie residuali;
    - b) la vita di relazione e la permanenza nel proprio ambiente di vita;
    - c) il sostegno delle famiglie impegnate nell'attività di cura;
    - d) l'integrazione e il collegamento con i servizi socio-sanitari.

#### ***Destinatari***

- 
1. I destinatari del S.A.D. sono persone anziane e disabili o nuclei familiari residenti nel Comune in situazione di fragilità per motivi di età, salute, svantaggio psico-sociale o di altra natura.
  2. Accedono prioritariamente al S.A.D. le persone non autosufficienti che versano in condizioni economiche disagiate e che non hanno una rete di aiuti significativa.

#### ***Tipologia delle prestazioni***

- 
1. Il S.A.D. viene erogato tramite figure professionali qualificate, ai sensi della normativa vigente, che garantiscono prestazioni socio-assistenziali di:
    - a) aiuto per la cura del benessere psicofisico della persona e del suo ambiente di vita (igiene, alimentazione, relazioni sociali, ecc.);
    - b) sostegno della rete familiare dell'utente;
    - c) attivazione delle risorse e dei servizi del territorio;
    - d) monitoraggio delle situazioni critiche a rischio di emarginazione sociale.
  2. La tipologia di prestazione socio-assistenziale e la frequenza degli accessi al domicilio sono definite nel progetto personalizzato di intervento predisposto dal servizio sociale.
  3. potranno essere introdotti elementi di revisione del servizio con riferimento ai contenuti del nuovo Piano di Zona 2018-2020, punto 8.1 "Progetto nuove reti per nuove forme di

domiciliarità" e in modo particolare in attuazione dei contenuti indicati nell'Obiettivo 3 "Sperimentare nuove forme di erogazione del servizio SAD".

### ***Compartecipazione al costo del servizio***

---

1. È prevista una compartecipazione al costo del servizio secondo le modalità specificate all'articolo 7, comma 1, del regolamento.
2. La quota di compartecipazione al costo del servizio viene determinata moltiplicando il numero di ore di SAD fruite nel mese di riferimento per la tariffa personalizzata individuata dalla predetta formula.
3. Non vedono l'applicazione di quanto indicato ai precedenti commi 1 e 2 del presente paragrafo gli interventi connessi alla sperimentazione di cui al punto 3 del precedente paragrafo.

## **2. SERVIZIO DI TELESOCCORSO**

### ***Descrizione del servizio***

---

1. Il servizio di Telesoccorso è rivolto a persone anziane o inabili o soggetti portatori di malattie invalidanti che vivono sole o in nucleo familiare, che presentano una condizione sanitaria a rischio o che necessitano di una condizione di maggiore sicurezza.

### ***Finalità***

---

Il servizio di Telesoccorso persegue le seguenti finalità:

- a) permettere la permanenza presso la propria abitazione, senza rivolgersi a strutture residenziali;
- b) concorrere alla tutela della salute degli utenti;
- c) essere di aiuto e supporto alle persone che vivono sole.

### ***Destinatari***

---

1. Destinatari del servizio sono gli anziani soli o inseriti in nucleo familiare, nonché gli adulti disabili o con particolari patologie, e più precisamente:
  - a) anziani soli o in coppia senza appoggio familiare in condizione di non autosufficienza parziale o in condizione di autosufficienza, ma con problematiche di tipo affettivo – relazionale;
  - b) anziani che, pur inseriti in un nucleo familiare, rimangono soli in diversi momenti della giornata;
  - c) adulti disabili o affetti da particolari patologie.

### ***Tipologia delle prestazioni***

---

1. Il servizio di telesoccorso viene erogato mediante l'installazione di un dispositivo collegato alla linea telefonica e in collegamento 24 ore su 24 con il Centro Operativo.

### ***Compartecipazione al costo del servizio***

---

1. È prevista una compartecipazione al costo del servizio secondo le modalità specificate all'articolo 7, comma 1, del regolamento.
2. La quota di compartecipazione al costo del servizio viene determinata su base mensile.

### **3. ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI (A.D.M.)**

#### ***Descrizione del servizio***

---

1. Il servizio di assistenza domiciliare minori, di seguito denominato "A.D.M.", consiste in interventi di tipo educativo realizzati presso il domicilio del minore o presso servizi e strutture del territorio.

#### ***Finalità***

---

1. Il servizio è finalizzato a favorire la permanenza dei minori nel proprio contesto familiare in condizioni di sufficiente tutela, facilitare l'instaurarsi di un rapporto corretto tra tutti i componenti del nucleo, rendendo i genitori idonei ad assumere globalmente la propria funzione educativa, favorire l'integrazione sociale del minore e del suo nucleo.

#### ***Destinatari***

---

1. Sono destinatari del servizio i minori e le rispettive famiglie:

- a) destinatari di un provvedimento dell'autorità giudiziaria;
- b) che necessitano di interventi di assistenza educativa nell'ambito di un progetto di tutela del minore all'interno del contesto parentale;
- c) che presentano gravi problematiche sociali quali conflittualità familiari, grave emarginazione, patologie mediche ovvero trascuratezza, disorganizzazione e incapacità genitoriale a gestire adeguatamente aspetti educativi ed anche pratici del vivere quotidiano.

2. Accedono prioritariamente al servizio i minori destinatari di un provvedimento dell'autorità giudiziaria.

#### ***Tipologia delle prestazioni***

---

1. L'assistenza domiciliare minori consiste in un percorso educativo di accompagnamento temporaneo svolto da figure professionali qualificate, ai sensi della normativa vigente, nei confronti dei minori e del loro nucleo familiare. L'affiancamento avviene nel contesto naturale di vita del nucleo familiare all'interno della casa e nel contesto territoriale in cui vive.

2. La tipologia di prestazione educativa e la frequenza degli accessi al domicilio sono definiti nel progetto personalizzato di intervento predisposto dal servizio sociale. Di norma i progetti devono durare per un massimo di 24 mesi e per non più di 12 ore settimanali, salvo presenza di diversa indicazione dell'autorità giudiziaria.

#### ***Compartecipazione al costo del servizio***

---

1. È prevista una compartecipazione al costo del servizio secondo le modalità specificate all'articolo 7, comma 1, del regolamento.

2. La quota di compartecipazione al costo del servizio viene determinata moltiplicando il numero di ore di assistenza domiciliare minori fruite nel mese di riferimento per la tariffa personalizzata individuata dalla predetta formula.

3. Eventuali esoneri, parziali o totali, del pagamento della quota di partecipazione prevista secondo il metodo del calcolo dell'Isee lineare vengono decise dalla Giunta comunale con propria deliberazione.

## **4. ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA DISABILI (A.D.E.D.)**

### ***Descrizione del servizio***

---

1. Il servizio di assistenza educativa domiciliare disabili, di seguito denominato "A.D.E.D.", è costituito da un complesso di attività ed interventi socio-educativi rivolti a persone disabili, svolti a domicilio e nel contesto territoriale di appartenenza.

### ***Finalità***

---

1. Il servizio è finalizzato al mantenimento e/o potenziamento delle capacità psico-fisiche della persona disabile, al supporto al compito educativo della famiglia, alla socializzazione ed integrazione del disabile nel proprio territorio di appartenenza.

### ***Destinatari***

---

1. Destinatari del servizio sono persone con disabilità, certificata e superiore al 46%,<sup>20</sup> disabili, di norma di età compresa tra i 18 ed i 35 anni, che vivono difficoltà di relazione all'interno del proprio nucleo familiare e che necessitano di un percorso educativo individualizzato collocabile in ambito familiare o territoriale.

2. Accedono prioritariamente al servizio A.D.E.D. le persone disabili che versano in condizioni economiche disagiate e che non hanno una rete di aiuti significativa.

### ***Tipologia delle prestazioni***

---

1. Il servizio A.D.E.D. viene erogato tramite figure professionali qualificate, ai sensi della normativa vigente, che garantiscono prestazioni socio-educative volte a consolidare e/o mantenere:

- a) le conoscenze;
- b) l'esecuzione dei compiti della routine quotidiana;
- c) le capacità comunicative;
- d) la cura della propria persona;
- e) l'adempimento di azioni e compiti domestici;
- f) le regole relazionali e sociali.

2. La tipologia di prestazione socio-educativa e la frequenza degli accessi al domicilio sono definiti nel progetto personalizzato di intervento predisposto dal servizio sociale.

### ***Compartecipazione al costo del servizio***

---

1. È prevista una compartecipazione al costo del servizio secondo le modalità specificate all'articolo 7, comma 1, del regolamento.

2. La quota di compartecipazione al costo del servizio viene determinata moltiplicando il numero di ore di A.D.E.D. fruite nel mese di riferimento per la tariffa personalizzata individuata dalla predetta formula.

---

<sup>20</sup> Nel caso di minori con disabilità in assenza della certificazione di invalidità è consentita la presentazione di adeguata documentazione relativa alla patologia.

3. Eventuali esoneri, parziali o totali, del pagamento della quota di partecipazione prevista secondo il metodo del calcolo dell'Isee lineare vengono decise dalla Giunta comunale con propria deliberazione.

## **CAPO III - SERVIZI DISTRETTUALI SEMIRESIDENZIALI E RESIDENZIALI**

### **5. SERVIZI SEMIRESIDENZIALI DISABILI E ANZIANI (C.S.E., C.D.D.)**

#### ***Descrizione dell'intervento***

1. Per integrazione della retta di servizi semiresidenziali si intende un intervento economico per la copertura parziale o totale della retta di frequenza di strutture semiresidenziali a carattere sociale<sup>21</sup> o sociosanitario<sup>22</sup> per persone anziane e disabili, erogato in modo diversificato in relazione alla capacità economica dell'utenza.

2. Potranno essere introdotti elementi di revisione del servizio con riferimento ai contenuti del nuovo Piano di Zona 2018-2020, punto 8.2 "Progetto di vita delle persone con disabilità" e in modo particolare in attuazione dei contenuti indicati nell'Obiettivo 4 "Avvio sperimentazione di Progetti di vita" e nell'Obiettivo 5 "Riqualificazione dei tempi di vita".

#### ***Finalità***

1. L'integrazione è finalizzata a garantire l'inserimento in strutture a carattere diurno con lo scopo di:

- a) offrire un sostegno all'utenza e alla famiglia, anche attivando strategie per l'integrazione sociale;
- b) potenziare o preservare le abilità personali, a livello cognitivo, manuale e relazionale, funzionali alla sua riabilitazione;
- c) sviluppare e compensare, in ottica socio educativa, abilità e competenze relative alla sfera dell'autonomia e dell'identità.

#### ***Destinatari***

1. Beneficiario della prestazione qui disciplinata è il cittadino che necessita di prestazioni socioeducative, socio-animative e socio-sanitarie a carattere diurno.

2. Condizione per accedere all'integrazione della retta per i servizi semiresidenziali è l'incapacità economica dell'utenza di sostenere in autonomia gli oneri della retta di frequenza.

#### ***Compartecipazione al costo del servizio***

1. È prevista una compartecipazione al costo del servizio secondo le modalità specificate all'articolo 7, comma 2, del regolamento.

2. La quota di compartecipazione a carico del cittadino richiedente corrisponde alla tariffa risultante dall'applicazione della formula di cui all'articolo 7 comma 1 e 2 ponendo come tariffa massima la quota sociale media delle rette del territorio di riferimento, che include il costo delle prestazioni strumentali ed accessorie, espressa su base mensile.

3. In relazione alla sperimentazione prevista dal Piano di Zona 2018-2020 o per particolari situazioni di accesso ai servizi semiresidenziali all'interno di progetti condivisi con il servizio sociale comunale di residenza che non accedono alle risorse distrettuali del Fondo Sociale Regionale, l'intera tariffa definita dell'ente gestore del servizio sarà a carico del cittadino richiedente, con la possibilità di accesso ad un contributo comunale a parziale copertura dell'onere da questi sostenuto.

<sup>21</sup> Quali Centri socio educativi (CSE), ai sensi della D.G.R 13 giugno 2008, n. 7437 "Determinazione in ordine all'individuazione delle Unità di Offerta Sociali ai sensi dell'art. 4, comma 2 della L.R. 3/2008".

<sup>22</sup> Quali Centri Diurni per Disabili (C.D.D.), ai sensi della D.G.R. del 13 giugno 2008 n. 7438 "Determinazione in ordine all'individuazione delle unità di offerta sociosanitarie ai sensi dell'articolo 5, comma 2 della L.R 3/2008".

## **6. SERVIZIO DI FORMAZIONE ALL'AUTONOMIA (S.F.A.) E SERVIZIO TERRITORIALE DISABILI (S.T.D.)**

### ***Descrizione del servizio***

---

1. Il servizio di formazione all'autonomia, di seguito denominato "S.F.A.", è un servizio sociale territoriale rivolto a persone disabili che, per le loro caratteristiche, non necessitano di servizi ad alta protezione, ma di interventi a supporto e sviluppo di abilità utili a creare consapevolezza, autodeterminazione, autostima e maggiori autonomie spendibili per il proprio futuro, nell'ambito del contesto familiare, sociale, professionale.<sup>23</sup>

2. Il servizio territoriale per persone disabili, di seguito denominato "S.T.D.", è un servizio sociale territoriale rivolto a persone disabili che offre prestazioni educative e attività ludicricreative in percorsi socio educativi individualizzati.

3. A partire dal 2019 potranno essere introdotti elementi di revisione del servizio con riferimento ai contenuti del nuovo Piano di Zona 2018-2020, punto 8.2 "Progetto di vita delle persone con disabilità" e in modo particolare in attuazione dei contenuti indicati nell'Obiettivo 4 "Avvio sperimentazione di Progetti di vita" e dell'Obiettivo 5 "Riqualificazione dei tempi di vita".

### ***Finalità***

---

1. Il servizio di formazione all'autonomia (S.F.A.) è finalizzato all'acquisizione di competenze sociali, all'acquisizione/riacquisizione del proprio ruolo nella famiglia o all'emancipazione da essa, all'acquisizione di prerequisiti per un inserimento/reinserimento lavorativo.

2. Il servizio territoriale per persone disabili (S.T.D.) è finalizzato a:

- a) offrire opportunità di socializzazione in contesti protetti, che garantiscano un miglioramento alla qualità di vita quotidiana della persona con disabilità;
- b) promuovere autonomie, libera scelta e implementazione nella auto-organizzazione del proprio tempo nel territorio di appartenenza;
- c) monitorare il benessere della persona, arginando, mediante la quotidianità degli interventi, eventuali situazioni di aggravamento e/o di rischio delle condizioni di fragilità.

### ***Destinatari***

---

1. Destinatari del servizio di formazione all'autonomia (S.F.A.) sono:

- a) persone disabili di età compresa tra i 16 anni e i 35 anni;
- b) persone di età superiore ai 35 anni con esiti da trauma o da patologie invalidanti che, dimessi dal sistema sanitario o socio sanitario necessitino, per una loro inclusione sociale, di un percorso di acquisizione di ulteriori abilità sociali.

2. Non possono accedere allo S.F.A. persone con prevalenza di patologie psichiatriche o in situazione di dipendenza da sostanze.

3. Destinatari del servizio territoriale per persone disabili (S.T.D.) sono persone disabili di età compresa tra i 18 ed i 65 anni.

4. Accedono in via prioritaria al servizio le persone disabili che non dispongono di altre opportunità di socializzazione.

### ***Tipologia delle prestazioni***

---

---

<sup>23</sup> Ai sensi della deliberazione di Giunta regionale 13 giugno 2008, n. 7433.

1. Il servizio S.F.A. è caratterizzato dall'offerta di percorsi socio educativi e socio formativi individualizzati, ben determinati temporalmente e condivisi con la famiglia, realizzati da figure professionali qualificate, ai sensi della normativa vigente. Le attività connesse al percorso socio educativo individualizzato si realizzano prevalentemente attraverso il coinvolgimento delle risorse strutturali e strumentali del territorio e del contesto di vita della persona.

2. Il servizio S.T.D. è caratterizzato dall'offerta di prestazioni educative e attività ludicricreative in percorsi socio educativi individualizzati, condivisi con la famiglia e realizzati da figure professionali qualificate, ai sensi della normativa vigente, quali, a titolo esemplificativo:

- a) laboratori educativi;

- b) attività di orientamento socio-rivestito che consentano l'inserimento di persone con disabilità nei gruppi sportivi, ricreativi, culturali, sociali presenti sul territorio;

- c) attività ludico-rivestite ed espansive svolte sia all'interno del servizio che in altri contesti del territorio;

- d) altre attività educative e/o animative contemplate nel progetto individualizzato del soggetto disabile;

- e) attività di formazione nel territorio sui temi della disabilità.

3. La tipologia e la frequenza delle attività connesse al percorso socio educativo individualizzato sono definite nel progetto educativo di ogni singolo utente.

### ***Compartecipazione al costo del servizio***

---

1. È prevista una compartecipazione al costo del servizio secondo le modalità specificate all'articolo 7, comma 1, del regolamento.

2. La quota di compartecipazione al costo del servizio viene determinata moltiplicando il numero di ore fruite nel mese di riferimento per la tariffa personalizzata individuata dalla predetta formula.

3. In relazione alla sperimentazione prevista dal Piano di Zona 2018-2020 o per particolari situazioni di accesso ai servizi S.F.A. e S.T.D. all'interno di progetti condivisi con il servizio sociale comunale di residenza che non accedono alle risorse distrettuali del Fondo Sociale Regionale, l'intera tariffa definita dell'ente gestore del servizio sarà a carico del cittadino richiedente, con la possibilità di accesso ad un contributo comunale a parziale copertura dell'onere da questi sostenuto.

---

## **CAPO IV – SERVIZI DISTRETTUALI CONNESSI ALLA TUTELA DEI MINORI**

### **7. CONTRIBUTI PER AFFIDO FAMILIARE**

#### ***Descrizione dell'intervento***

---

1. Per contributo per affido familiare si intende un beneficio economico forfettario corrisposto alle famiglie che accolgono un minore in affido familiare, consensuale o giudiziale.

#### ***Finalità***

---

1. Il contributo per affido familiare è finalizzato al concorso del mantenimento del minore affidato, affinché tale affidamento si possa fondare sulla disponibilità e l'idoneità all'accoglienza, indipendentemente dalle condizioni economiche del nucleo affidatario.

#### ***Destinatari***

---

1. Destinatari del contributo per affido familiare sono:

- i nuclei affidatari;
- i nuclei sottoscrittori di un progetto educativo;<sup>24</sup> di minori di cui uno (o entrambi) gli esercenti la responsabilità genitoriale siano residenti nel Comune.

### ***Modalità di erogazione***

---

1. Il Comune può riconoscere al nucleo affidatario un contributo economico mensile forfettario in caso di affido etero familiare, con importo differenziato nei casi di affido a tempo pieno e affido a tempo parziale. È altresì riconosciuto un contributo in presenza di sottoscrizione di patto educativo.

2. Il Comune valuta discrezionalmente l'erogabilità del contributo in caso di affido a parenti entro il quarto grado<sup>25</sup> o ad altri adulti legalmente responsabili per il minore in base alle leggi vigenti dell'ordinamento italiano.

3. Potrà essere riconosciuto un eventuale contributo aggiuntivo per spese straordinarie, quest'ultimo erogato previa valutazione del servizio sociale comunale con il servizio affidi.

4. In caso di minori fino a due anni e minori disabili il contributo base è aumentato del 20%.

5. L'importo del contributo economico per l'affido viene determinato dalla Giunta Comunale in coerenza con quanto stabilito dall'Assemblea distrettuale dei Sindaci.

### ***Compartecipazione al costo del servizio***

---

1. È prevista una compartecipazione dei genitori del minore in affidamento.

2. La quota di compartecipazione al costo del servizio viene definita secondo modalità individuate dalla Giunta Comunale.

## **8. SERVIZI RESIDENZIALI PER MINORI**

### ***Descrizione dell'intervento***

---

1. Per integrazione della retta dei servizi residenziali per minori si intende un intervento economico per la copertura totale della retta di accoglienza in strutture residenziali.

### ***Finalità***

---

1. L'integrazione della retta di servizi residenziali per minori è finalizzato a garantire al minore un contesto di protezione e di cura, proseguendo nel suo percorso evolutivo e mantenendo la relazione, ove possibile, con la famiglia d'origine.

### ***Destinatari dell'intervento***

---

<sup>24</sup> Il progetto educativo non scaturisce da nessun dispositivo e prevede la permanenza di un bambino presso una famiglia di appoggio per alcuni momenti della giornata o della settimana, o per periodi limitati (week end o vacanze), senza che tale intervento si configuri come affidamento familiare. Richiede il consenso formale dei genitori e viene sottoscritto dalla famiglia di origine e dalla famiglia ospitante un atto educativo.

<sup>25</sup> V. l'articolo 9, comma 4, della legge 4 maggio 1983, n. 184, rubricata "Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori".

1. Beneficiari dell'integrazione qui in oggetto sono minori inseriti in strutture residenziali a seguito di provvedimenti dell'autorità giudiziaria competente in presenza di gravi problematiche di tutela e protezione.

#### ***Compartecipazione al costo del servizio***

---

1. È prevista una compartecipazione da parte dei genitori del minore accolto in strutture residenziali, anche se dichiarati decaduti dalla responsabilità genitoriale.
2. La quota di compartecipazione al costo del servizio viene definita secondo modalità individuate dalla Giunta Comunale.

### **9. INCONTRI PROTETTI**

#### ***Descrizione del servizio***

---

1. Il servizio di incontri protetti consiste in visite protette alla presenza di educatori professionali dedicate all'osservazione, al monitoraggio e alla protezione di incontri tra figligenitori disposti dall'autorità giudiziaria.

#### ***Finalità***

---

1. Il servizio è finalizzato a:
  - a) promuovere relazioni genitori-figli funzionali all'interesse del minore verso il raggiungimento dell'autonomia del rapporto;
  - b) attivare e promuovere comportamenti proattivi per la costruzione di positive relazioni;
  - c) utilizzare l'osservazione come modalità per facilitare la relazione;
  - d) garantire il diritto di visita del genitore salvaguardando il superiore interesse del minore.

#### ***Destinatari***

---

1. Destinatari del servizio sono minori sottoposti a provvedimento di tutela dell'autorità giudiziaria di regolamentazione del diritto di visita, allontanati da uno o entrambi i genitori o altri familiari, in seguito a separazione/divorzio, conflitto familiare, affido eterofamiliare, inserimento in comunità d'accoglienza.

#### ***Tipologia delle prestazioni***

---

1. Il servizio incontri protetti viene erogato tramite figure professionali qualificate, ai sensi della normativa vigente, e può prevedere incontri facilitati in spazi neutri, incontri in parziale protezione e autonomia, incontri in spazi facilitati tra gruppi di genitori con i loro figli.

#### ***Compartecipazione al costo del servizio***

---

1. È prevista una compartecipazione al costo del servizio secondo modalità individuate dalla Giunta Comunale.

## **10. ASSISTENZA EDUCATIVA MINORI DISABILI EXTRA SCOLASTICA**

### ***Descrizione del servizio***

1. Il servizio di assistenza educativa minori disabili extra scolastica è costituito da attività di supporto all'autonomia ed alla comunicazione del minore disabile che si realizzano nell'ambito dei centri estivi, quale attività complementare svolta in integrazione alle funzioni e compiti degli stessi.

### ***Finalità***

1. Il servizio è finalizzato a favorire l'integrazione di minori disabili all'interno della proposta ludico-educativa dei centri estivi e garantire un supporto alle famiglie nel periodo di sospensione delle attività scolastiche.

### ***Destinatari***

1. Destinatari del servizio sono i minori disabili per i quali è riconosciuta, durante l'anno scolastico che precede l'attività estiva, la necessità dell'assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione personale.

### ***Tipologia delle prestazioni***

1. Il servizio assistenza educativa minori disabili presso centri estivi viene erogato tramite figure professionali qualificate, ai sensi della normativa vigente, che garantiscono prestazioni socio-educative volte a consolidare e/o mantenere l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione del minore disabile con potenzialità di sviluppo delle competenze nell'autonomia e nella integrazione nel contesto ludico-educativo.
2. Per i minori con disabilità grave/gravissima, nel caso in cui non fosse possibile l'inserimento nei centri ricreativi estivi e /o nelle attività estive diurne, il servizio può essere convertito, su richiesta della famiglia, in assistenza educativa prestata al domicilio del minore.
3. L'assistenza al minore viene fornita nel rispetto dei seguenti criteri:
  - a) il periodo richiesto deve essere continuativo;
  - b) la fascia oraria prescelta (mattutina, pomeridiana, giornaliera) va mantenuta per tutto il periodo richiesto.
4. Il servizio è riconosciuto per un monte ore massimo per l'intero periodo richiesto di 140 ore e per un monte ore massimo settimanale di 35 ore; in caso di richiesta di servizio di assistenza educativa a domicilio, il monte ore massimo è ridotto del 50%.
5. Qualora lo stanziamento complessivo non fosse sufficiente a garantire le ore di assistenza educativa richieste, le stesse verranno proporzionalmente ridotte in base alle risorse disponibili.
6. Il servizio è riconosciuto, di norma, ai minori che frequentano i centri e le attività diurne ubicati sul territorio comunale. Il servizio sociale si riserva di valutare l'accoglimento anche delle richieste di assistenza presso centri situati in altri comuni, in accordo con l'ente gestore a cui è affidato il servizio e secondo principi di sostenibilità.

## **Compartecipazione al costo del servizio**

---

1. È prevista una compartecipazione al costo del servizio secondo modalità individuate dalla Giunta Comunale.
2. Eventuali esoneri, parziali o totali, del pagamento della quota di partecipazione prevista secondo il metodo del calcolo dell'ISEE lineare vengono decise dalla Giunta comunale con propria deliberazione.

## **11. CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI e PATTI GENER-ATTIVI**

Gli interventi di sostegno economico vengono erogati secondo una logica di valorizzazione delle risorse e delle competenze personali delle persone e dei nuclei familiari che si trovano in particolari situazioni di disagio economico, sociale e a rischio di emarginazione e/o in condizioni di vulnerabilità di natura personale e relazionale, da declinare in un progetto di aiuto personalizzato.

### **Descrizione dell'intervento**

---

1. Per intervento di sostegno economico si intende un'erogazione di denaro ovvero un'esenzione dal pagamento di determinati servizi, diversi dalle prestazioni agevolate di natura sociosanitaria.<sup>26</sup>
2. Il sostegno economico è da considerarsi uno strumento per la modifica e il superamento di difficoltà temporanee, da realizzarsi all'interno di un progetto personalizzato che deve mirare all'autonomia della persona e del nucleo familiare.
3. Gli interventi di sostegno economico vengono stanziati nei limiti delle risorse assegnate con il piano esecutivo di gestione, approvate annualmente dalla Giunta Comunale.

### **Finalità**

---

1. L'intervento di sostegno economico è finalizzato alla prevenzione o contenimento del disagio e della marginalità sociale laddove l'insufficienza del reddito delle famiglie o dei singoli determini condizioni economiche tali da non garantire il soddisfacimento dei bisogni primari.
2. L'intervento di sostegno economico può essere anche finalizzato, nella logica del patto gener-attivo, al sostegno di contenuti preventivi e promozionali a favore di singoli e nuclei familiari in condizione di vulnerabilità, nell'ambito di uno specifico progetto personalizzato e/o di gruppo.

### **Destinatari**

---

1. Destinatari dell'intervento economico sono i cittadini regolarmente iscritti all'anagrafe della popolazione residente nel Comune, salvo l'estensibilità ai soggetti di cui all'articolo 4 del presente regolamento, che si trovino in una condizione di grave disagio socio-economico.
2. Destinatari dell'intervento economico "patto gener-attivo" sono i cittadini regolarmente iscritti all'anagrafe della popolazione residente nel Comune, salvo l'estensibilità ai soggetti di cui all'articolo 4 del regolamento, che si trovino in una condizione di vulnerabilità personale, relazionale e socio-economica.

---

<sup>26</sup> V. articolo 1, comma 1, del d.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159.

## **Tipologia degli interventi**

---

1. Sono previste due tre tipologie di interventi di sostegno economico, diversamente attivabili in funzione dell'utenza:

- a) contributi ordinari;
- b) contributi straordinari;
- c) Patti gener-attivi.

### **Contributi ordinari**

---

1. Per contributo ordinario si intende una misura di sostegno economico finalizzata all'inclusione sociale e al contrasto della povertà, accedente a progetti personalizzati a favore dei nuclei familiari esposti al rischio di marginalità sociale e impossibilitati a provvedere al mantenimento proprio per cause psichiche, fisiche e/o sociali. Detto progetto è condiviso con il cittadino richiedente e da questo debitamente sottoscritto. L'accesso al beneficio è subordinato alla presenza di una capacità economica del nucleo familiare inferiore alla soglia di accesso ai contributi ordinari. Il contributo può essere erogato direttamente all'interessato o all'ente creditore, dietro documentata richiesta, ovvero a colui che deve fornire una determinata prestazione.

2. Il valore economico della soglia di accesso ai contributi ordinari, espresso in termini di valore ISEE massimo per accedere al contributo ordinario, è determinato annualmente dalla Giunta Comunale.

3. Il contributo ordinario è da considerarsi uno strumento per la modifica ed il superamento di difficoltà temporanee e si pone all'interno di un processo di responsabilizzazione che deve mirare al raggiungimento dell'autonomia. Pertanto, il contributo economico ordinario ha carattere temporaneo ed è prestato di norma per un periodo massimo di mesi sei. Se al termine del predetto periodo continuano a sussistere situazioni di difficoltà che necessitano dell'intervento di sostegno economico, lo stesso è prorogabile eccezionalmente per ulteriori sei mesi. Costituiscono condizioni per la proroga:

- a) l'adesione fattiva al progetto personalizzato;
- b) la messa in atto da parte del richiedente di comportamenti attivi per la risoluzione del proprio stato di bisogno.

4. La richiesta di contributo economico è sottoposta al vaglio del servizio sociale che procede, attraverso appositi criteri di valutazione, alla eventuale definizione dell'ammissibilità al contributo.

5. Costituiscono motivi di diniego del contributo ordinario:

- a) superamento della soglia ISEE di accesso ai contributi ordinari;
- b) mancata adesione ad un progetto di aiuto;
- c) richiesta di contributo economico finalizzata alla copertura di spese non essenziali.

7. La concessione è vincolata alla elaborazione e sottoscrizione di un progetto di assistenza personalizzato, finalizzato al pieno recupero dell'autonomia individuale e/o familiare, cui la persona interessata aderisca attivamente, fra cui viene inserito di norma, per i soggetti in età lavorativa non occupati e abili al lavoro, l'obbligo di accettazione di eventuali offerte di lavoro, anche a tempo determinato.

8. L'inosservanza degli obblighi di cui al comma 7 comporta la decadenza e l'interruzione del contributo, nonché, qualora ne ricorra l'opportunità, la restituzione del contributo già percepito.

9. In un'ottica di reciprocità, di valorizzazione delle risorse e di riattivazione delle competenze personali, laddove sia sostenibile ed opportuno, è possibile incentivare la persona beneficiaria di sostegno economico a svolgere prestazioni a carattere volontario a favore della comunità.

## **Contributi straordinari**

1. Per contributo straordinario si intende una misura di sostegno economico finalizzata ad integrare il reddito familiare quando ricorrono situazioni straordinarie od eccezionali che compromettono gravemente e temporaneamente l'equilibrio socioeconomico del nucleo familiare. Il contributo può essere erogato direttamente all'interessato o all'ente creditore ovvero a colui che deve fornire una determinata prestazione, anche in deroga alla soglia di accesso ai contributi ordinari.

2. Si connotano come situazioni straordinarie od eccezionali di cui al comma 1 del presente articolo le seguenti fattispecie:

- a) decesso o malattia invalidante improvvisi di un significativo percettore di reddito all'interno del nucleo familiare;
- b) situazione di emergenza abitativa quale procedimento forzoso di rilascio dell'abitazione di nuclei familiari con membri fragili (anziani, disabili e minori);
- c) situazione di patologia a carico di un componente del nucleo che comporti la fruizione indifferibile di servizi socio-assistenziali o sanitari;
- d) situazione di grave inadeguatezza dell'alloggio di nucleo familiare nel quale siano presenti membri fragili (anziani, disabili e minori) che richieda interventi urgenti di manutenzione dell'alloggio non ricadenti nella competenza di altri soggetti qualora finalizzati a garantire condizioni elementari di igiene e sicurezza;
- e) necessità di ripristino di utenze essenziali (energia elettrica, riscaldamento, acqua) a beneficio di nuclei familiari nei quali siano presenti membri fragili (anziani, disabili e minori) per l'importo necessario alla riattivazione della fornitura; il nucleo si impegnerà alla rateizzazione del debito residuo.

3. L'entità del contributo è proposta dal servizio sociale sulla base della situazione contingente e/o straordinaria, nella misura strettamente necessaria al superamento della condizione di bisogno e non può essere superiore alla soglia massima erogabile per la specifica tipologia di contributo, individuata annualmente dalla Giunta Comunale.

## **Patti gener-attivi**

1. Per patto gener-attivo si intende una misura di sostegno economico finalizzata a sostenere progettualità mirate di supporto al singolo e al nucleo familiare che sta vivendo una temporanea situazione di vulnerabilità, per promuovere azioni di natura preventivo promozionale finalizzate all'autonomia e all'integrazione positiva in un contesto sociorelazionale.

2. Si connotano come possibili tipologie di contributo connessi ad un patto gener-attivo le seguenti fattispecie:

- a) accesso a proposte e servizi di natura educativa, ricreativa, di socializzazione e per lo studio assistito da parte di minori;
- b) contributi di solidarietà in misura di contenimento delle problematiche connesse all'accesso e al mantenimento di servizi e soluzioni abitative sia di natura pubblica sia sul mercato privato;
- c) cofinanziamento comunale di misure e interventi connessi a dispositivi regionali e nazionali.

3. L'entità del contributo è proposta dal servizio sociale sulla base della situazione, nella misura strettamente necessaria e correlata all'obiettivo del patto gener-attivo e al superamento della condizione di bisogno.

# **ALLEGATO B**

# **“PIANO DELLE TARIFFE”**

# INDICE

## TARIFFE SERVIZI SOCIALI DISTRETTUALI

COMPARTECIPAZIONE UTENZA .....

ADEGUAMENTO TARIFFE ANNUALITÀ 2020 .....

SERVIZI DISTRETTUALI DOMICILIARI .....

    1. SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.) .....

    2. SERVIZIO DI TELESOCCORSO .....

    3. ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI (A.D.M.) .....

    4. ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA DISABILI (A.D.E.D.).....

SERVIZI DISTRETTUALI SEMIRESIDENZIALI E RESIDENZIALI.....

    5. CENTRO SOCIO EDUCATIVO (C.S.E.) - CENTRO DIURNI DISABILI (C.D.D.) .....

    6. SERVIZIO DI FORMAZIONE ALL'AUTONOMIA (S.F.A.) E SERVIZIO TERRITORIALE DISABILI (S.T.D.) .....

SERVIZI DISTRETTUALI CONNESSI ALLA TUTELA DEI MINORI .....

    7. CONTRIBUTI PER L'AFFIDO MINORI .....

    8. SERVIZI RESIDENZIALI PER MINORI .....

    INCONTRI PROTETTI .....

## TARIFFE SERVIZI SOCIALI COMUNALI

    11. ASSISTENZA EDUCATIVA MINORI DISABILI EXTRA SCOLASTICA .....

    12. CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI – PATTI GENER-ATTIVI .....

        CONTRIBUTI ORDINARI .....

        CONTRIBUTI STRA-ORDINARI .....

# TARIFFE DEI SERVIZI SOCIALI DISTRETTUALI

ANNO 2020

## Definite dall'Ambito Distrettuale Cremasco

A seguito dell'approvazione, con deliberazione di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, del Regolamento dei Servizi Sociali dell'Ambito Distrettuale Cremasco.

### COMPARTECIPAZIONE UTENZA

La compartecipazione dell'utenza al costo del servizio, ai sensi dell'art. 7 comma 1 del Regolamento dei Servizi Sociali è determinata utilizzando la metodologia della progressione lineare secondo la seguente formula matematica:

$$\text{Compartecipazione Utenza} = \left( \frac{\text{ISEE utenza} - \text{ISEE iniziale}}{\text{ISEE finale} - \text{ISEE iniziale}} \right) \times \left( \frac{\text{(Tariffa massima} - \text{Tariffa minima)}}{\text{+Tariffa minima}} \right)$$

Da togliere!

### ADEGUAMENTO TARIFFE ANNUALITÀ 2020

Il costo dei singoli servizi sarà aggiornato entro il mese di marzo 2020 a seguito della ridefinizione dei patti di accreditamento in scadenza al 31/12/2019 e dell'eventuale modifica a livello nazionale del valore dell'IVA nel corso dell'anno 2020. Le quote di compartecipazione dell'utenza potranno essere oggetto di revisione da parte dell'Assemblea dei Sindaci in conseguenza dell'aggiornamento del costo dei singoli servizi.

## SERVIZI DISTRETTUALI DOMICILIARI

### 1. SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.)

L'accesso alle agevolazioni è determinato dall'**Indicatore della Situazione Economica Equivalente** in corso di validità: **ISEE ORDINARIO del nucleo familiare (per disabili maggiorenni possibilità di nucleo familiare ristretto)**.

SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	PARAMETRI
I.S.E.E. iniziale	€ 3.000,00
<b>I.S.E.E. intermedio</b>	<b>€ 6.000,00</b>
I.S.E.E. finale	€ 20.000,00
TARIFFA <sup>1</sup> MINIMA	€ 1,50 / ora
<b>TARIFFA INTERMEDIA</b>	<b>€ 3,50 / ora</b>
TARIFFA MASSIMA	€ 14,50 / ora
COSTO DEL SERVIZIO (tariffa reale fatturata dall'ente accreditato)	<b>€ 17,14 + iva + ora</b>

**Note:**

- 1) La tariffa oraria è relativa ad un solo operatore. Qualora l'intervento richiedesse la presenza di più operatori la tariffa oraria va moltiplicata per il numero degli operatori impiegati.
- 2) La tariffa oraria è incrementata del 25% per i servizi resi nella giornata di domenica e/o festivi.
- 3) In caso di certificazione ISEE < € 3.000,00 = esenzione.
- 4) In caso di certificazione ISEE tra € 3.000,01 e € 6.000,00 tariffa lineare da un minimo di € 1,50 a un massimo di € 3,50.
- 5) In caso di certificazione ISEE tra € 6.000,01 e € 20.000,00 tariffa lineare da un minimo di € 3,50 a un massimo di € 14,50.
- 6) In caso di certificazione ISEE > € 20.000,00 = viene applicata la tariffa oraria massima (€ 14,50).
- 7) In caso di mancata presentazione della certificazione ISEE viene applicato il costo orario del servizio (€ 17,14 + iva).
- 8) La tariffa oraria viene moltiplicata per il numero di ore effettivamente fruite nel mese di riferimento. Detta tariffa mensile è arrotondata per eccesso ai 50 centesimi.
- 9) Nell'ambito delle azioni innovative previste dal Piano di Zona 2018-2020 e previa validazione da parte della Giunta Municipale, potranno essere attivati progetti sperimentali di Assistenza Domiciliare Temporanea in regime di urgenza e di

dimissione protetta per i quali non sarà richiesta la compartecipazione al costo del servizio da parte dell'utente.

<sup>1</sup> In tutto il documento per "Tariffa" si intende la quota di partecipazione richiesta all'utenza.

## 2. SERVIZIO DI TELESOCCORSO

L'accesso alle agevolazioni è determinato dall'**Indicatore della Situazione Economica Equivalente** in corso di validità: **ISEE ORDINARIO del nucleo familiare (per disabili maggiorenni possibilità di nucleo familiare ristretto).**

SERVIZIO DI TELESOCCORSO	PARAMETRI
I.S.E.E. iniziale	€ 3.000,00
I.S.E.E. finale	€ 20.000,00
TARIFFA MINIMA	€ 5,00 / mese
TARIFFA MASSIMA	€ 25,00 / mese
COSTO MEDIO DEL SERVIZIO (importo utilizzato per il calcolo della compartecipazione; l'importo richiesto al Comune è definito a consuntivo in base al numero degli utenti utilizzatori ed al numero di giorni di utilizzo)	€ 45,00 / mese

### Note:

- 1) In attivazione e cessazione del servizio la tariffa mensile viene rapportata in base ai giorni di effettivo utilizzo del servizio/30.
- 2) Nel caso di sospensione temporanea del servizio per ricovero in struttura e per mese intero, la tariffa mensile viene ridotta del 20%.
- 3) In caso di certificazione ISEE < € 3.000,00 = esenzione.
- 4) In caso di certificazione ISEE > € 20.000,00 = viene applicata la tariffa mensile massima (€ 25,00).
- 5) In caso di mancata presentazione della certificazione ISEE viene applicato il costo mensile del servizio (€ 25,00).
- 6) La tariffa mensile è arrotondata per eccesso ai 50 centesimi.

### 3. ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI (A.D.M.)

A seguito della decisione dell'Assemblea dei Sindaci del 19 dicembre 2017 ciascun Comune potrà introdurre tali servizi tra i propri servizi comunali, definendo al riguardo autonome modalità per il calcolo della compartecipazione.

L'accesso alle agevolazioni è determinato dall'**Indicatore della Situazione Economica Equivalente** in corso di validità:  
**ISEE PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE AI MINORENNI.**

SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI	PARAMETRI
I.S.E.E. iniziale	€ 10.000,00
I.S.E.E. finale	€ 40.000,00
TARIFFA MINIMA	€ 2,00 / ora
TARIFFA MASSIMA	€ 16,00 / ora
COSTO MEDIO DEL SERVIZIO (tariffa reale fatturata)	€ 19,50 + iva dall'ente accreditato)

**Note:**

- 1) La tariffa oraria è relativa ad un solo operatore. Qualora l'intervento richiedesse la presenza di più operatori la tariffa oraria va moltiplicata per il numero degli operatori impiegati.
- 2) La tariffa oraria è incrementata del 25% per i servizi resi nella giornata di domenica e/o festivi.
- 3) In caso di certificazione ISEE < € 10.000,00 = esenzione.
- 4) In caso di certificazione ISEE > € 40.000,00 = viene applicata la tariffa oraria massima (€ 16,00).
- 5) In caso di mancata presentazione della certificazione ISEE viene applicato il costo orario del servizio (€ 19,50 + iva).
- 6) La tariffa oraria viene moltiplicata per il numero di ore effettivamente fruite nel mese di riferimento. Detta tariffa mensile è arrotondata per eccesso ai 50 centesimi.

### 4. ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA DISABILI (A.D.E.D.)

L'accesso alle agevolazioni è determinato dall'**Indicatore della Situazione Economica Equivalente** in corso di validità: **ISEE ORDINARIO del nucleo familiare (per disabili maggiorenni possibilità di nucleo familiare ristretto).**

SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA	PARAMETRI DISABILI
I.S.E.E. iniziale	€ 10.000,00

I.S.E.E. finale	€ 40.000,00
TARIFFA MINIMA	€ 2,00 / ora
TARIFFA MASSIMA	€ 16,00 / ora
COSTO MEDIO DEL SERVIZIO (tariffa reale fatturata dall'ente accreditato)	€ 19,50 + iva

**Note:**

- 1) La tariffa oraria è relativa ad un solo operatore. Qualora l'intervento richiedesse la presenza di più operatori la tariffa oraria va moltiplicata per il numero degli operatori impiegati.
- 2) La tariffa oraria è incrementata del 25% per i servizi resi nella giornata di domenica e/o festivi.
- 3) In caso di certificazione ISEE < € 10.000,00 = esenzione.
- 4) In caso di certificazione ISEE > € 40.000,00 = viene applicata la tariffa oraria massima (€ 16,00).
- 5) In caso di mancata presentazione della certificazione ISEE viene applicato il costo orario del servizio (€ 19,50 + iva)
- 6) La tariffa oraria viene moltiplicata per il numero di ore effettivamente fruite nel mese di riferimento. Detta tariffa mensile è arrotondata per eccesso ai 50 centesimi

### **SERVIZI DISTRETTUALI SEMIRESIDENZIALI E RESIDENZIALI**

#### **5. CENTRO SOCIO EDUCATIVO (C.S.E.) - CENTRO DIURNI DISABILI (C.D.D.)**

Per i servizi semiresidenziali per persone anziane, disabili e in condizioni di grave emarginazione, la metodologia della progressione lineare, ai sensi dell'art. 7 commi 1 e 2 del Regolamento dei Servizi Sociali, è prevista all'interno di una progettazione personalizzata.

La quota di partecipazione lineare, calcolata tenendo conto dell'ISEE dell'utenza, potrà essere personalizzata mediante un'integrazione di un'ulteriore quota aggiuntiva definita sulla base di una puntuale valutazione dell'effettiva sostenibilità del costo del servizio da parte del richiedente.

L'accesso alle agevolazioni è determinato dall'**Indicatore della Situazione Economica Equivalente** in corso di validità: **ISEE ORDINARIO del nucleo familiare (per disabili maggiorenni possibilità di nucleo familiare ristretto)**.

CENTRO SOCIO EDUCATIVO – CENTRO DIURNO DISABILI POSTI DISTRETTUALI A CONTRATTO	PARAMETRI
I.S.E.E. iniziale	€ 0,00
I.S.E.E. finale	€ 20.000,00
TARIFFA MINIMA	€ 0,00 / mese
TARIFFA MASSIMA	€ 720,00 / mese (con trasporto <sup>27</sup> ) € 610,00 / mese (senza trasporto)
COSTO MEDIO DEL SERVIZIO - C.S.E. (l'importo richiesto al comune varia in base alle giornate di apertura del mese e al numero reale di presenze)	€ 1.428,00 / mese (con trasporto) € 1.218,00 / mese (senza trasporto)
COSTO MEDIO DEL SERVIZIO – C.D.D. (l'importo richiesto al comune varia in base alle giornate di apertura del mese e al numero reale di presenze)	€ 987,00 / mese (con trasporto) € 777,00 / mese (senza trasporto)

#### Note:

- 1) Il modello lineare illustrato (art. 7 comma 1) si integra con una puntuale valutazione sociale della situazione del richiedente e delle sue specifiche caratteristiche/esigenze. In tal senso si delineano i contenuti e gli obiettivi del progetto di inserimento nel servizio semiresidenziale e si può giungere alla definizione di una quota aggiuntiva di partecipazione comunque non superiore al 20% delle risorse reali del richiedente. La quota di co-partecipazione non dovrà superare la tariffa massima indicata e dovrà considerare la frequenza a tempo pieno o a tempo parziale.
- 2) La tariffa mensile deve essere corrisposta per 11 mensilità (no mese di agosto).
- 3) In caso di frequenza part-time (ovvero sino ad un massimo di 20 ore settimanali) la tariffa mese è ridotta del 50%.
- 4) Per ogni giorno di assenza giustificata la tariffa mensile viene decurtata dal 2% fino ad un massimo del 40%.
- 5) In caso di certificazione ISEE > € 20.000,00 = viene applicata la tariffa mensile massima (€ 720,00-€ 610,00)
- 6) In caso di mancata presentazione della certificazione ISEE viene applicata la tariffa mensile massima (€ 720,00 - € 610,00).
- 7) La tariffa mensile è arrotondata per eccesso ai 50 centesimi.

<sup>27</sup> Trattasi del servizio di trasporto garantito con oneri economici a carico del Comune.

- 8) La tariffa definita ha validità per il periodo di riferimento dell'anno educativo (settembre – luglio).

<b>CENTRO SOCIO EDUCATIVO POSTI DISTRETTUALI NON A CONTRATTO</b>	<b>PARAMETRI</b>
I.S.E.E. iniziale	€ 0,00
I.S.E.E. finale	€ 20.000,00
CONTRIBUTO COMUNALE MINIMO	€ 0,00 / giorno
CONTRIBUTO COMUNALE MASSIMO	€ 35,00 / giorno di presenza € 30,00 / giorno di assenza

**Note:**

1. Formula per il calcolo del contributo comunale

$$\frac{\text{Compartecipazione} = \text{tariffa} - (\text{ISEE utenza} - \text{ISEE iniziale}) \times \text{tariffa massima} - \text{tariffa minima}}{\text{comunale minima}} \\ \frac{}{\text{ISEE finale} - \text{ISEE iniziale}}$$

2. In caso di frequenza part-time (ovvero sino ad un massimo di 20 ore settimanali) il contributo mensile del Comune è ridotto del 50%
3. Il contributo complessivo comunale non potrà comunque mai superare la quota realmente corrisposta dall'utenza

## **6. SERVIZIO DI FORMAZIONE ALL'AUTONOMIA (S.F.A.) E SERVIZIO TERRITORIALE DISABILI (S.T.D.)**

L'accesso alle agevolazioni è determinato dall'**Indicatore della Situazione Economica Equivalente** in corso di validità: **ISEE ORDINARIO del nucleo familiare (per disabili maggiorenni possibilità di nucleo familiare ristretto)**.

<b>SFA e STD CONTRATTO</b>	<b>PARAMETRI</b>	<b>POSTI DISTRETTUALI A</b>
I.S.E.E. iniziale		€ 0,00
I.S.E.E. finale		€ 20.000,00

TARIFFA MINIMA	€ 4,00 / giorno
TARIFFA MASSIMA	€ 21,00 / giorno
COSTO DEL SERVIZIO (tariffa reale fatturata dall'ente accreditato)	€ 27,00 / giorno

**Note:**

- 1) La tariffa giornaliera è riferita ad una giornata di frequenza "standard" che non prevede differenziazioni in base al numero di ore di effettiva presenza al servizio.
- 2) La tariffa mensile viene calcolata sull'effettivo numero di giornate che dovranno essere necessariamente definite su base mensile dal progetto personalizzato.
- 3) Per ogni giorno di assenza giustificata la tariffa mensile viene decurtata dal 2% fino ad un massimo del 40%.
- 4) In caso di certificazione ISEE > € 20.000,00 = viene applicata la tariffa giornaliera massima (€ 21,00).
- 5) In caso di mancata presentazione certificazione ISEE viene applicata la tariffa giornaliera massima (€ 21,00).
- 6) La tariffa mensile è arrotondata per eccesso ai 50 centesimi.

SFA e STD POSTI DISTRETTUALI NON A CONTRATTO	PARAMETRI
I.S.E.E. iniziale	€ 0,00
I.S.E.E. finale	€ 20.000,00
CONTRIBUTO COMUNALE MINIMO	€ 6,00 / giorno
CONTRIBUTO COMUNALE MASSIMO	€ 23,00 / giorno

**Note:**

1. Formula per il calcolo del contributo comunale

$$\text{Compartecipazione} = \frac{\text{tariffa} - (\text{ISEE utenza} - \text{ISEE iniziale})}{\text{ISEE finale} - \text{ISEE iniziale}} \times \text{tariffa massima} - \text{tariffa minima}$$

2. Il contributo complessivo comunale non potrà comunque mai superare la quota realmente corrisposta dall'utenza

## **SERVIZI DISTRETTUALI CONNESSI ALLA TUTELA DEI MINORI**

### **7. CONTRIBUTI PER L'AFFIDO MINORI**

AFFIDO MINORI	PARAMETRI
Affido consensuale e giudiziale etero familiare a tempo pieno	€ 400,00 mese
Affido giudiziale etero familiare in pronto intervento (per i primi 3 mesi)	€ 500,00 mese
Affido consensuale e giudiziale etero familiare a tempo parziale infrasettimanale	€ 15,00 giorno
Affido consensuale e giudiziale etero familiare a tempo parziale nei fine settimana	€ 150,00 mese
Patto educativo	€ 150,00 mese
Incremento sulla quota base per minori disabili o minori di 2 anni	+20%

**Note:**

- 1)** Non è prevista compartecipazione per le famiglie d'origine al contributi per affido familiare;
- 2)** Il contributo spettante verrà liquidato alla famiglia affidataria direttamente dall'Azienda Speciale Consortile Comunità Sociale Cremasca, alla quale ogni amministrazione comunale è tenuta a rimborsare una quota percentuale definita annualmente dall'assemblea dei sindaci del distretto cremasco

### **8. SERVIZI RESIDENZIALI PER MINORI**

1. È prevista una compartecipazione da parte dei genitori del minore accolto in strutture residenziali, anche se dichiarati decaduti dalla responsabilità genitoriale.
2. La quota di compartecipazione al costo del servizio viene definita secondo modalità individuate dalla Giunta Comunale che, con valutazione caso per caso, può anche addivenire, tramite propria deliberazione, alla concessione di un'esenzione totale dal pagamento della quota di compartecipazione prevista.

### **9. INCONTRI PROTETTI**

(tariffa fatturata dall'ente accreditato € 21,50 + iva/ora + percentuale incremento costo orario prestazioni definito nei nuovi patti distrettuali di accreditamento che decorreranno dal 01.01.2020)

1. È prevista una compartecipazione da parte dei genitori del minore accolto in strutture residenziali, anche se dichiarati decaduti dalla responsabilità genitoriale.
2. La quota di compartecipazione al costo del servizio viene definita secondo modalità individuate dalla Giunta Comunale che, con valutazione caso per caso, può anche addivenire, tramite propria deliberazione, alla concessione di un'esenzione totale dal pagamento della quota di compartecipazione prevista.

## **CAPO V - SERVIZI SOCIALI COMUNALI**

### **10. ASSISTENZA EDUCATIVA MINORI DISABILI EXTRA SCOLASTICA**

1. È prevista una compartecipazione da parte dei genitori del minore accolto in strutture residenziali, anche se dichiarati decaduti dalla responsabilità genitoriale.
2. La quota di compartecipazione al costo del servizio viene definita secondo modalità individuate dalla Giunta Comunale che, con valutazione caso per caso, può anche addivenire, tramite propria deliberazione, alla concessione di un'esenzione totale dal pagamento della quota di compartecipazione prevista.

7) Giudiziaria e ADM prescritta da Servizi Specialistici per Minori con disabilità.

### **11. CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI – PATTI GENER-ATTIVI**

L'accesso alle agevolazioni è determinato dall'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), in corso di validità.

Gli interventi di sostegno economico vengono stanziati nei limiti delle risorse assegnate con il piano esecutivo di gestione, approvate annualmente dalla Giunta Comunale.

#### **CONTRIBUTI ORDINARI**

SOGLIA ISEE	CONTRIBUTO MASSIMO EROGABILE
€ 0,00 - € 8.200,00	€ 1.500,00

#### **NOTE:**

- 1) Il contributo concesso può essere determinato da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 600,00 per progettazione. Il contributo deve essere finalizzato, prevedere le modalità di liquidazione e una progettualità gener-attiva.
- 2) Il contributo spettante verrà liquidato:
  - direttamente all'interessato o ad un suo delegato,  
mediante

- mandato di pagamento riscuotibile presso la tesoreria;
  - accredito su c/c bancario o postale;
- a enti terzi definiti all'interno della progettualità; -  
in casi particolari, a mezzo servizio sociale.

### ***CONTRIBUTI STRA-ORDINARI***

SOGLIA ISEE	CONTRIBUTO MASSIMO EROGABILE
€ 0,00 - € 8.200,00	€ 1.500,00

#### ***Note:***

- 1) La casistica deve essere sottoposta alla valutazione della Giunta Comunale. Il contributo deve essere finalizzato e prevedere le modalità di liquidazione e una progettualità generattiva.
  - 2) Il contributo spettante verrà liquidato:
    - direttamente all'interessato o ad un suo delegato, mediante
      - mandato di pagamento riscuotibile presso la tesoreria;
      - accredito su c/c bancario o postale;
- a enti terzi definiti all'interno della progettualità; - In casi particolari, a mezzo servizio sociale.

